

Bijlage C

Profiel schets directeur/bestuurder Beter Wonen

De functie

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor en geeft leiding aan de organisatie. Draagt zorg voor een effectief en efficiënt functionerende organisatie en is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het strategisch beleid, de operationele uitvoering daarvan en de te bereiken resultaten. Is eindverantwoordelijk voor de realisatie van de maatschappelijke opdracht die Beter Wonen heeft, voor de strategie, het beleid, de financiering, de resultatenontwikkeling, de interne risicobeheersingsmaatregelen, de naleving van wet- en regelgeving en een goede samenwerking met zowel de interne stakeholders als de externe stakeholders.

Functie-eisen

De directeur-bestuurder heeft ervaring met het leiding geven aan een organisatie op een eindverantwoordelijk of vergelijkbaar niveau. Is ondernemer met oog voor de maatschappelijke opdracht die de woningcorporatie heeft, iemand die de financiële structuur van volkshuisvesting begrijpt en weet wat het is om binnen een politiek-bestuurlijke context te werken. De directeur-bestuurder wordt gevraagd of hij/zij de mogelijkheid en/of de bereidheid heeft om in Almelo of de directe omgeving daarvan te gaan wonen.

De directeur-bestuurder:

- heeft affiniteit met volkshuisvesting, de doelgroep en het werkgebied;
- heeft gevoel voor de sociale vraagstukken;
- heeft het vermogen om de volkshuisvestelijke ontwikkelingen te vertalen in beleid passend bij Almelo, waaruit tevens blijkt hoe Beter Wonen een bijdrage levert aan het gewenste sociale evenwicht;
- is financieel-economisch goed onderlegd en heeft ruime ervaring met bedrijfsvoering;
- heeft ervaring met het regisseren van de bestuurlijke contacten, met de belangrijkste stakeholders, zoals gemeenten, welzijnsorganisaties en zorginstellingen;
- heeft ervaring met medezeggenschap;
- is in staat huurders op vernieuwende wijze bij het beleid van de corporatie te betrekken;
- heeft ervaring met het omgaan met media;
- is sensitief ten aanzien van ontwikkelingen in de maatschappij en de innovatie die dat vraagt van Beter Wonen en heeft het vermogen om de organisatie daarin mee te nemen;
- beschikt over een academisch denk- en werkniveau;

Persoonsprofiel

De directeur-bestuurder is samenwerkingsgericht en werkt vanuit verbinding. Is zowel binnen de organisatie als daarbuiten, zichtbaar en weet daarin een goede balans te bewaren. Is gemakkelijk benaderbaar. Is in de communicatie helder, open en transparant. Schakelt in de communicatie gemakkelijk, kijkend naar wie de gesprekspartners zijn.

De directeur-bestuurder is een innovatieve, ondernemende bestuurder met lef, die kansen ziet en vanuit de verantwoordelijkheid met betrekking tot volkshuisvesting het

verschil in Almelo wil maken. Stuurt op opgaven en ambities van de stad. Heeft oog voor de geldende regels en procedures. Staat open voor de wensen en belangen die de verschillende partijen hebben en koerst in de samenwerking bij voorkeur op 'win-win' resultaten.

De directeur-bestuurder toont in de organisatie leiderschap. Richt zich op de grote lijnen, is besluitvaardig, koersvast en zorgt voor de focus. Geeft ruimte en stimuleert op een enthousiasmerende wijze zowel leden van het managementteam als medewerkers de verantwoordelijkheid die zij vanuit hun professionaliteit hebben, te nemen en hun rol op een professionele wijze vervullen. De directeur-bestuurder werkt op basis van vertrouwen, is richtinggevend, stelt kaders en stuurt bij, als dit nodig is.

**Competenties:
GESCHIKTHEID VOOR HET LIDMAATSCHAP VAN HET BESTUUR OF DE RAAD
VAN TOEZICHT: COMPETENTIES (ALFABETISCHE VOLGORDE) CONFORM
ARTIKEL 18 VAN HET BESLUIT TOEGELATEN INSTELLINGEN
VOLKSHUISVESTING 2015**

Authenticiteit

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de toezichthouders.

Besluitvaardig

Neemt op tijd noodzakelijke beslissingen. Onderneemt acties of legt zich vast door het uitspreken van zijn/haar mening en wacht niet onnodig met het maken van keuzes. Is in staat om oplossingen te bieden.

Integriteit en moreel besef

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

Leiderschap

Is in staat op inspirerende wijze sturing te geven aan een organisatie. Stimuleert, motiveert en ontwikkelt medewerkers en borgt de vakbekwaamheid van medewerkers om een beoogd doel tot een goed einde te brengen. Organiseert besluitvorming zodanig dat iedereen zijn bijdrage kan leveren. Staat open en biedt ruimte voor kritische discussie en feedback. Zorgt voor een goed draagvlak. Toont leiderschap met moed, ook in kritieke situaties.

Investeert in een professionele relatie met en legt tijdig verantwoording af aan de raad van toezicht.

Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid

Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan.

Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten en zet zo nodig de vereiste organisatorische veranderingen in gang. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

Overtuigingskracht

Kan met overredingskracht, persoonlijk overwicht en tact invloed uitoefenen op het standpunt van anderen om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten. Houdt vast aan zijn/haar (professionele) principes, ondanks druk van anderen.

Resultaat- en 'klant'gericht

Weet op bedrijfsmatige en resultaatgerichte wijze sturing te geven aan de organisatie; heeft hoog kostenbewustzijn en weet medewerkers te stimuleren om op efficiënte wijze invulling te geven aan de organisatiedoelstellingen. Stelt op effectieve wijze kansen, doelen en prioriteiten vast. Is daarbij gericht op het leveren en waar nodig verbeteren van kwaliteit, die aansluit op de wensen en behoeften van huurders, woningzoekenden en andere belanghouders. Geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om de gestelde doelen te kunnen bereiken.

Samenwerkingsvermogen

Brengt samenwerkingsverbanden tot stand (samenwerking met belanghouders) en handhaaft deze. Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen. Weet intern en extern mensen aan zich te binden en draagvlak te creëren voor zijn/haar handelen.

Visie

Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

Zelfreflectie

Kan goed naar zichzelf kijken: reflecteert op (en leert van) zijn/haar persoonlijk beroepsmatig handelen in de maatschappelijke context. Bouwt deze reflectie op een natuurlijke wijze in het handelen in en stimuleert dit binnen de organisatie.