

Uitleg uploaden documenten

Voordat u een woning van ons kunt huren, hebben we informatie van u nodig. In deze bijlage leest u welke informatie. Deze informatie is nodig van alle mensen die met u meeverhuizen, behalve van uw kinderen.

1. Verklaring Geregistreerd Inkomen (VGI) als PDF-bestand

Dit heet ook wel een inkomensverklaring. U krijgt deze van de Belastingdienst. U kunt dit formulier downloaden via www.belastingdienst.nl met uw DigiD.

Dit document mag maximaal 2 jaar oud zijn.

Let op: wij hebben altijd een VGI nodig ook als hier geen bedrag op vermeld staat.

Inkomen digitaal delen

U kunt uw inkomen veilig digitaal met ons delen via MijnOverheid. Het is dan niet meer nodig om uw inkomensverklaring op te vragen bij De Belastingdienst en te uploaden. [Hier](#) leest u hoe u uw inkomen digitaal met ons deelt.

Heeft u geen inkomensverklaring en geen DigiD?

Dan kunt u uw inkomensverklaring helaas niet op tijd inleveren. Wij bieden de woning dan aan de volgende kandidaat aan.

Tip: Vraag nu alvast uw inkomensverklaring op bij de Belastingdienst

Bel met telefoonnummer 0800-0543. Hiervoor heeft u uw Burgerservicenummer (BSN) nodig. U ontvangt uw inkomensverklaring binnen 5 werkdagen.

2. Loonstroken en/of uitkeringsspecificatie als PDF-bestand

Upload uw loonstroken of uitkeringsspecificaties van de laatste 3 maanden.

Krijgt u uw loonstroken per week? Upload dan minimaal de laatste 6 loonstroken.

Heeft u geen inkomen?

Stuur ons een e-mail waarin u aangeeft dat u geen inkomen heeft. Dit is in plaats van een loonstrook of uitkeringsspecificatie.

Let op: wij hebben altijd een inkomensverklaring (VGI) nodig (zie hierboven bij punt 1), zelfs als hier geen bedrag op vermeld staat.

Bent u een zelfstandig ondernemer?

Upload dan de volgende documenten:

- uw definitieve belastingaanslag of VGI (zie hierboven bij punt 1) en
- een resultatenrekening* of een prognose van het lopende jaar* en
- een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK)

* De resultatenrekening of prognose van het lopende jaar dient opgesteld en ondertekend te zijn door een erkend boekhouder en voorzien zijn van beconnummer.

3. Uittreksel BRP met woonhistorie

Upload een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) met uw woonhistorie. Dit is een verklaring van de gemeente met alle adressen waar u gewoond heeft. Dit document mag maximaal 6 maanden oud zijn als u niet tussentijds verhuisd bent.

Bent u ingeschreven in de gemeente Almelo?

Dan kunt u gratis het uittreksel BRP online bij de gemeente aanvragen.

Wilt u liever een papieren versie? Dan moet u naar de balie van het gemeentehuis. Hiervoor moet u eerst een afspraak maken. De papieren versie is niet gratis.

Bent u in een andere gemeente ingeschreven?

Dan heeft u een origineel document van uw huidige gemeente nodig. Houdt u er rekening mee dat dit enkele dagen kan duren.

Bent u momenteel al huurder bij Beter Wonen?

Dan hebben wij uw woonhistorie al en hoeft u geen nieuw uittreksel BRP aan te vragen.

4. Uw woonsituatie en woonverleden

Heeft u een huurwoning? Lever dan een verhuurdersverklaring aan.

Upload een verhuurdersverklaring over de afgelopen 3 jaar. Heeft u in de afgelopen 3 jaar meerdere woningen gehuurd? Dan vraagt u bij elke verhuurder voor elke woning apart een verhuurdersverklaring aan.

Heeft u een koopwoning?

Als u op dit moment een koopwoning heeft, dan hebben wij de volgende documenten nodig om vast te kunnen stellen of u in aanmerking komt voor een sociale huurwoning:

- het financieel jaaroverzicht van uw hypotheekverstrekker van het afgelopen jaar en
- een hypotheekverklaring van uw bank waaruit blijkt dat u aan uw betaalverplichting heeft voldaan.
- heeft u geen hypotheek meer of is uw woning verkocht?
Dan hebben wij een verkoopakte van uw woning nodig of een verklaring van uw hypotheekverstrekker waaruit blijkt dat u geen hypotheek meer hoeft te betalen.

Heeft u niet eerder een woning gehuurd of gekocht?

Heeft u niet eerder een woning gehuurd of gekocht laat ons dit dan ook schriftelijk weten.

5. Scheiding, co-ouderschap en kinderen

Om uw huishoudsituatie goed te kunnen beoordelen, kunnen wij aanvullende documenten opvragen.

Bij een (echt)scheiding of beëindiging van een geregistreerd partnerschap

Upload één van de volgende documenten:

- een ondertekend echtscheidingsconvenant of
- een beschikking van de rechtbank of
- een ander officieel document waaruit uw huidige/toekomstige woonsituatie en financiële afspraken blijken.

Relatiebreuk waarbij kinderen zijn betrokken?

Is er sprake van co-ouderschap of omgangsafspraken, upload dan:

- een ouderschapsplan of
- een gerechtelijke uitspraak of
- een andere schriftelijke overeenkomst waaruit blijkt hoe de zorg voor de kinderen is verdeeld (bijvoorbeeld via een mediator).

Deze documenten gebruiken wij uitsluitend om uw huishoudsamenstelling en woonsituatie vast te stellen.

6. Bewindvoering of (woon)begeleiding

Staat u onder bewind? Of heeft u een begeleider? Upload dan de volgende documenten:

- de beschikking Bewindvoering waarop staat wie uw bewindvoerder is en/of
- een kopie van de begeleidingsovereenkomst met een zorginstelling en/of
- schriftelijke toestemming van uw bewindvoerder of begeleider.
Hierin moet staan dat hij/zij akkoord gaat dat u de woning mag huren en dat u zelf de huurovereenkomst mag ondertekenen.