



Samen werken aan
beter wonen



6.250
woningen in Twente



10.000+
trotse huurders



88
enthousiaste collega's

Vacature medewerker Klant Contact Centrum

Parttime (28 uur) | MBO | Dienstverlenend | Flexibel | Accuraat | Mensgericht

Wij zijn Beter Wonen

Beter Wonen is een corporatie die zich sterk betrokken voelt bij de samenleving in Almelo en omgeving. Beter Wonen beheert en verhuurt woningen en staat voor kwaliteit in product en dienstverlening.

We werken aan prettig wonen én een goed leefklimaat voor onze huurders. Dit doen wij vanuit onze kernwaarden: wij zijn betrokken, betrouwbaar, dichtbij, doortastend en realistisch.

Onze missie is dat huurders met trots wonen in onze woningen.

De afdeling en functie

Het team KCC is onderdeel van de afdeling Woondiensten en is voor huurders en andere gasten als eerste aanspreekpunt het visitekaartje van Beter Wonen. Het contact vindt zowel telefonisch als digitaal plaats. In de Woonwinkel ontvangen we onze klanten persoonlijk. Op deze manier proberen we onze klanten optimaal van dienst te zijn.

Wat ga je doen?

Dit zie je terug in je werk, waarbij je als gezicht van Beter Wonen:

- alle voorkomende klantvragen aanneemt op het gebied van huren, betaling, opzegging, reparaties, leefbaarheid e.d.;
- algemene voorlichting geeft, afhandelt wat kan en doorverwijst waar nodig;
- het administratieve proces verzorgt op het gebied van huren, betaling en opzegging;
- technisch-administratieve ondersteuning biedt, zoals uitgifte van goederen aan huurders;
- reparatieverzoeken aanmaakt deze beoordeelt (op o.a. garantie of eventuele kosten) en deze inplant bij de juiste vakman of aannemer;
- planning verzorgt met betrekking tot voor- en eindinspecties door de opzichters.

Wat vragen we?

- MBO werk- en denkniveau, ervaring in de corporatiesector is een pre;
- Je draagt gastvrijheid uit, hebt een klantgerichte denk- en werkwijze;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en beschikt over een gezonde dosis inlevingsvermogen;
- Je hebt brede kennis van het gebruik van de verschillende kanalen waarop je met klanten kunt communiceren, en ervaring met automatiseringssystemen (kennis van ViewPoint is een pre);
- Je bent beschikbaar op vrijdag(en). Dat wordt namelijk sowieso één van jouw werkdagen;
- Je bent administratief sterk en nauwkeurig en in staat om de informatie vlug en foutloos te verwerken;
- Je bent kundig in het plannen en organiseren van werkzaamheden en kan snel schakelen tussen verschillende vragen en systemen;
- Type: stevig in de schoenen, dienstverlenend en flexibel, accuraat, mensgericht.

Maar dan bieden we je dit

Bij ons kun je rekenen op een dynamische werkomgeving met leuke collega's, een informele werksfeer en ruime ontwikkelmogelijkheden. We bieden in eerste instantie een jaarcontract, met uitzicht op verlenging. De arbeidsvoorwaarden zijn conform CAO Woondiensten, schaal F.

Is dit echt iets voor jou?

Stuur dan je motivatie en CV uiterlijk zondag 26 maart 2023 naar personeelszaken@beterwonen.nl. Voor vragen over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Sanne Portengen, manager Woondiensten a.i. (06-50602421) of Mirande Rouweler, adviseur P&O (06-21174806). De eerste gesprekken vinden plaats op maandag 3 april en Ronde 2 is op dinsdag 11 april 2023. Beter Wonen neemt veiligheid en goed gedrag serieus. We vragen nieuwe medewerkers daarom om een VOG. Nieuwsgierig naar werken bij Beter Wonen? Bekijk onze bedrijfsvideo!

